



# COMUNE di GROSSO

C.A.P. 10070

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

C.F. 01545330019

Piazza IV Novembre 13 (Tel. 011.926.76.89 - Fax 011-926.96.26)

PEC: [grosso@pcert.it](mailto:grosso@pcert.it) e-mail: [tecnico@comune.grosso.to.it](mailto:tecnico@comune.grosso.to.it)

## DISCIPLINARE D'INCARICO

Servizi di ingegneria e architettura consistenti in: progettazione esecutiva, direzione lavori, collaudo, contabilità finale, adempimenti di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. in fase di progettazione ed esecuzione, relativi all'intervento di "manutenzione straordinaria edificio scolastico con efficientamento energetico". CIG: Z8932F7818 - CUP: G19J21008220001.

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Grosso (Stazione Appaltante), affida l'incarico professionale per l'esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura, relativi all'intervento di **"manutenzione straordinaria edificio scolastico con efficientamento energetico"** allo studio tecnico Progetto Architettura con sede in C.so Susa n.242 -10098 Rivoli (TO) - partita iva: 12040400017 (Ing. Giovanni BRIGNOLO, codice fiscale: BRGGNN68C21C722X; Arch. Paolo ALPE, codice fiscale: LPAPLA70A20H355O) consistenti in progettazione esecutiva, direzione lavori, collaudo, contabilità finale, adempimenti di cui al D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. in fase di progettazione ed esecuzione.

### Art. 2 – Progettazione esecutiva

Il progetto esecutivo dei lavori in questione e tutte le attività tecnico- economiche annesse, dovranno essere eseguite secondo quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nel prosieguo indicato come <<Codice>>, nonché da ogni altra disposizione di legge o regolamentare nazionale e regionale vigente in materia. In particolare, il progetto dovrà risultare conforme, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel Codice.

Nello svolgimento delle attività progettuali l'incaricato dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile unico del procedimento, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.

Il progetto è finanziato con contributo di 100.000,00 euro assegnato al Comune con decreto del 30 gennaio 2020 del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali del Ministero dell'interno- successivamente pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile e con successivo decreto dell'11 novembre 2020 con cui sono stati attribuiti per l'anno 2021 dei contributi aggiuntivi. È condizione fondamentale per non perdere il contributo dare avvio ai lavori entro il 15/09/2021. Pertanto, il progetto - che rimarrà in proprietà alla Stazione Appaltante - dovrà essere prodotto entro quattro giorni dal conferimento dell'incarico, in n. 3 copie cartacee oltre una riproducibile su supporto informatico in formato dwg e pdf. Il progetto, firmato digitalmente, dovrà anche essere trasmesso mezzo pec all'indirizzo [grosso@pcert.it](mailto:grosso@pcert.it).

### Art. 3 – Direzione Lavori

La Direzione Lavori dovrà essere eseguita nel pieno rispetto delle norme contenute nel D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e di tutte le altre disposizioni vigenti che regolano la materia oggetto della presente convenzione, ovvero, se emanate in vigenza del rapporto contrattuale, delle diverse norme che regoleranno la materia. In particolare, compete alla direzione lavori il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico contabile

dell'esecuzione di ogni singolo intervento. Il contraente dovrà curare l'assistenza ai lavori e la tenuta dei documenti contabili prescritti; curare l'invio di tutti gli atti e verbali inerenti i lavori, debitamente redatti e sottoscritti entro i termini previsti dalla vigente normativa; comunicare tempestivamente ai soggetti erogatori e/o gestori di pubblici servizi o delle strade, l'avvenuto inizio dei lavori ed ottemperare alle richieste da tali soggetti avanzate; adempiere a tutte le norme, per quanto di competenza, in materia di collaudo e vigilanza dei lavori. Il direttore dei lavori provvederà alla redazione del certificato di regolare esecuzione entro il termine di tre mesi dall'ultimazione dei lavori.

#### **Art. 4 – Coordinatore dell'esecuzione dei lavori**

Dovrà essere garantito l'assolvimento delle funzioni di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione, il quale assumerà per effetto del presente atto, tutti gli obblighi di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione dovrà predisporre il piano di sicurezza e di coordinamento secondo quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008, nei tempi dovuti nonché tutti gli altri elaborati tecnici necessari e previsti dalle norme indicate e vigenti ai fini della prevenzione e protezione dai rischi potenzialmente incombenti in capo ai lavoratori addetti alla realizzazione dei lavori in oggetto che dovranno essere predisposti e presentati al committente sia in formato cartaceo (in numero di esemplari pari a quello previsto per gli elaborati di progetto) sia su supporto informatico compatibile con i sistemi operativi in uso alla Stazione Appaltante.

Il Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dovrà:

- Assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di cui al D.lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. e delle relative procedure di lavoro;
- Adeguare il PSC e il fascicolo di cui al D.lgs. n.81/08 in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- Organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;
- Verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di assicurare il coordinamento tra i rappresentanti per la sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 81/08;
- Redigere, con cadenza settimanale, il verbale di riunione antinfortunistica controfirmato dal direttore tecnico dell'Impresa o dall'affidatario dei lavori;
- Proporre al RUP, quale committente, in caso di gravi inosservanze delle norme del più volte citato D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;
- Sospendere in caso di pericolo grave ed imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

#### **Art. 5 – Compenso Professionale**

Per l'esecuzione dei servizi di ingegneria e architettura, relativi all'intervento di “**manutenzione straordinaria edificio scolastico con efficientamento energetico**”, lo studio tecnico Progetto Architettura con sede in C.so Susa n.242 -10098 Rivoli (TO) - partita iva: 12040400017, (Ing. Giovanni BRIGNOLO, codice fiscale: BRGGNN68C21C722X; Arch. Paolo ALPE, codice fiscale: LPAPLA70A20H355O), si impegna ad espletare la prestazione per un importo pari ad € 4.900,00 oltre contributi previdenziali 4% (€196,00) e IVA 22% (€1.121,12).

#### **Art. 6 – Modalità di pagamento del corrispettivo pattuito**

Il compenso potrà essere erogato al professionista in due rate: la prima di acconto relativa alla progettazione dopo l'approvazione del progetto esecutivo e il saldo dopo l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione.

#### **Art. 5 – Penalità**

Nel caso in cui non siano rispettati, per colpa imputabile al professionista, i tempi previsti da norme di legge per la redazione degli atti, sarà applicata, previa diffida a adempiere, una penale pari allo 0,5 per mille per ogni settimana o frazione di ritardo.

La sopraindicata non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% dell'importo complessivo stabilito dalla presente convenzione.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Per qualsiasi questione attinente all'incarico il professionista farà riferimento all'Arch. Giuseppina CALTAGIRONE, individuato quale responsabile unico del procedimento di attuazione dell'intervento.

#### **Art. 7 – Controversie**

Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente disciplinare, comprese quelle conseguenti all'eventuale mancato raggiungimento dell'accordo bonario, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria competente. È espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 8 – Requisiti Professionali**

Il contraente deve possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per assolvere all'incarico di cui alla presente e non trovarsi, per l'espletamento dello stesso, in alcuna incompatibilità ai sensi di Legge.

#### **Art. 9 – Obblighi tracciabilità flussi finanziari**

Il professionista assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma7, Legge 136/2010, il professionista incaricato si obbliga a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 della medesima legge136/2010, secondo le modalità di cui al citato comma 7, nonché, nello stesso termine, le generalità il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni il contraente è informato sul trattamento dei dati, contenuti nel presente contratto, per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

I PROFESSIONISTI INCARICATI  
Ing. Giovanni BRIGNOLO - Arch. Paolo Alpe

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Giuseppina CALTAGIRONE